

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»
Факультет Экономический
Кафедра экономики и управления в АПК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И
НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника Бухгалтер

Вологда – Молочное
2025 г.

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

Разработчик: к. э. н., доцент

Голубева С.Г.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в АПК от «16» января 2025 года, протокол № 6.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

Шилова И.Н.

Рабочая программа согласована и утверждена на заседании методической комиссии экономического факультета от «16» января 2025 года, протокол № 5.

Председатель методической комиссии,
к.ф.н., доцент

Дьякова Н.С.

1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель изучения модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» - является получение теоретических знаний и практических умений и навыков в области составления и анализа бухгалтерской финансовой отчетности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций в части освоения вида профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Задачи модуля:

1. формирование теоретических знаний по организации и порядку проведения подготовительной работы, инвентаризации, составлению бухгалтерской и налоговой отчетности, проведению анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовке финансовой модели бизнес-плана;
2. формирование умений по организации и порядку подготовки бухгалтерской и налоговой отчетности;
3. формирование практических умений и навыков в области составления и анализа бухгалтерской финансовой отчетности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций в части освоения вида профессиональной деятельности;
4. формирование практических умений и навыков для подготовки финансовой модели бизнес-плана

2. Место учебной дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Модуль «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» относится к профессиональному циклу Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Индекс дисциплины по учебному плану: ПМ.02.

Освоение учебного модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин как «Статистика», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий», и др.

Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, необходимы для изучения последующих Аудит, Основы внутреннего контроля, Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования, Технология составления бухгалтерской отчетности, а также являются базой для эффективного прохождения производственной практики и подготовки к итоговой аттестации.

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Объекты профессиональной деятельности выпускников: сферы исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной

деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения профессионального модуля

Процесс изучения профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональные (ПК)

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

После изучения модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» студент должен:

иметь практический опыт: участия и проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и отражения ее результатов, формирования

бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, оценки достоверности формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, проведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, составления финансовой модели бизнес-плана.

УМЕТЬ:

- определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- отражать нарастающим итогом на аналитических и синтетических счетах бухгалтерского учета данные за отчетный период; составлять оборотно-сальдовые ведомости
- использовать современные цифровые технологии для организации ведения учета, составления и представления отчетности, проведения расчетов; пользоваться программами автоматизации учета, программами для проведения анализа, разработки бизнес-плана
- участвовать в инвентаризации всех видов объектов бухгалтерского учета; оформлять документацию по инвентаризации; определять результаты инвентаризации; отражать результаты в учете и отчетности
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; отражать результаты инвентаризации; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- применять методы, приемы и способы контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе, оформлять результаты контрольных процедур; принимать меры по результатам контроля, исправлять ошибки, отражать результаты контрольных процедур в учете и отчетности
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; применять виды, методы и приемы финансового анализа; интерпретировать полученные результаты; оформлять результаты проведенного анализа, аналитические справки; представлять полученные результаты анализа
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.

ЗНАТЬ:

- виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; налоговую отчетность; порядок проведения расчетов с бюджетом по налогам
- механизм отражения нарастающим итогом на аналитических и синтетических счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы и принципы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления оборотно-сальдовых ведомостей
- современные цифровые технологии, возможные к применению в экономике, бухгалтерском, налоговом и управленческом учете и подготовке отчетности; особенности, представляемые возможности и их использование в профессиональной деятельности; бухгалтерские программы, программы для анализа и бизнес-планирования
- законодательство о порядке проведения инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления

задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств, порядок выявления результатов инвентаризации, принятия решений и отражения их в учете

- законодательство о бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, состав отчетности; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления отчетности; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, порядок оформления и заполнения форм отчетности, методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций

- виды контроля за достоверность данных отчетности, законодательство о контроле; требования по организации, порядку проведения, оформления и представления результатов контроля; порядок проведения, методы и способы проведения контрольных процедур; возможные действия по результатам контроля

- методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах

- понятие, содержание, требования и порядок разработки бизнес-плана; понятие, содержание, требования и порядок разработки финансовой модели бизнес-плана; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла

4. Структура и содержание профессионального модуля

Общая трудоёмкость модуля составляет 280 часов, в том числе в форме контактной работы - 244 час, самостоятельная работа – 28 час.

Модуль состоит из трех междисциплинарных комплексов (МДК), учебной практики и производственной практики.

4.1 Структура учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Всего	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации					
Аудиторные занятия (всего):	64	64	-	-	
<i>В том числе:</i>			-	-	
Лекции (Л)	16	16	-	-	
Практические занятия	48	48	-	-	
Курсовой проект	-	-	-	-	

Самостоятельная работа (всего):	12	12	-	-	
Промежуточная аттестация			-	-	
Вид промежуточной аттестации		экзамен	-	-	
Общая трудоемкость дисциплины, часы	76	76	-	-	
МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности					
Аудиторные занятия (всего):	36	-	-	36	-
<i>В том числе:</i>		-	-		-
Лекции (Л)	12	-	-	12	-
Практические занятия	24	-	-	24	-
Курсовой проект	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа (всего):	8	-	-	8	-
Промежуточная аттестация	4	-	-	4	-
Вид промежуточной аттестации		-	-	зачет	-
Общая трудоемкость дисциплины, часы	48	-	-	48	-
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности					
Аудиторные занятия (всего):	36	-	-	36	-
<i>В том числе:</i>		-	-		-
Лекции (Л)	12	-	-	12	-
Практические занятия	24	-	-	24	-
Курсовой проект	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа (всего):	8	-	-	8	-
Промежуточная аттестация	4	-	-	4	-
Вид промежуточной аттестации		-	-		-
Общая трудоемкость дисциплины, часы	48	-	-	48	-
Учебная УП.02.01	36	-	36	-	
Производственная ПП.02.01	72	-	-	-	72
Общая трудоемкость дисциплины, часы	280	76	36	96	72

4.2 Содержание разделов модуля

4.2.1 Содержание разделов учебной дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

1 раздел. Теоретические аспекты проведения инвентаризации активов и обязательств

Тема 1. Введение в инвентаризацию

Понятие и цели инвентаризации. Виды инвентаризации (полная, частичная, внезапная, плановая). Нормативно-правовая база инвентаризации. Роль инвентаризации в бухгалтерском учете и аудите.

Тема 2. Планирование и организация инвентаризации

Разработка плана инвентаризации. Формирование инвентаризационной комиссии. Подготовка необходимых документов и инструкций. Определение объектов инвентаризации.

Тема 3. Методы и технологии инвентаризации

Методы учета и оценки активов и обязательств. Технологии проведения инвентаризации в различных отраслях. Современные информационные системы и программное обеспечение для инвентаризации. Применение автоматизированных систем для повышения точности и эффективности инвентаризации.

Тема 4. Проведение инвентаризации

Процедуры инвентаризации. Учет и оценка активов и обязательств. Выявление и анализ расхождений. Документирование процесса инвентаризации

Тема 5. Оформление результатов инвентаризации

Составление актов и отчетов по результатам инвентаризации. Внесение корректировок в бухгалтерскую отчетность. Подготовка документов для внутреннего и внешнего аудита. Оформление и хранение инвентаризационных документов

Тема 6. Анализ и контроль результатов инвентаризации

Методы анализа результатов инвентаризации. Разработка мер по предотвращению ошибок и мошенничества. Оценка эффективности проведенной инвентаризации. Внедрение улучшений и оптимизация процесса инвентаризации

Тема 7. Правовые и этические аспекты инвентаризации

Правовые аспекты проведения инвентаризации. Этические нормы и стандарты профессионального поведения. Меры по защите конфиденциальной информации. Обеспечение прозрачности процесса инвентаризации

Тема 8. Практическое применение знаний

Практические занятия и тренинги по инвентаризации. Анализ реальных кейсов и примеров из практики. Подготовка и защита проектов по теме инвентаризации. Оценка и улучшение процесса инвентаризации на основе полученных данных. Перспективы развития технологий инвентаризации

4.2.2 Содержание разделов учебной дисциплины «Технология составления бухгалтерской отчетности»

Раздел 1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Сущность, виды и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности. Базовые принципы формирования финансовой информации. Качественные характеристики финансовой информации. Сравнительный анализ принципов формирования отчетных данных по российским учетным стандартам и международным стандартам финансовой отчетности. Информационная база показателей финансовой отчетности.

Раздел 2. Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности

Инвентаризация как подготовительных этап составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета. Закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции. Формирование финансового результата от обычных и прочих видов деятельности. Закрытие финансово-результатных счетов.

Раздел 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации об имущественном положении организации

Бухгалтерский баланс. Порядок формирования отчета о финансовых результатах. Формирование информации в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Формирование информации в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Взаимосвязь показателей форм бухгалтерской финансовой отчетности.

Раздел 4. Искажения бухгалтерской финансовой отчетности, способы выявления и исправления ошибок

Виды искажения бухгалтерской финансовой отчетности. Способы выявления ошибок при формировании бухгалтерской финансовой отчетности. Общие правила исправления бухгалтерских ошибок.

Раздел 5. Содержание и техника составления форм налоговой и статистической отчетности

Порядок составления форм налоговых деклараций по налогам и сборам. Порядок составления отчетных форм в социальные фонды. Порядок составления отчетных форм в государственные органы статистики.

4.2.3 Содержание разделов учебной дисциплины «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

Раздел 1. Основы финансового анализа деятельности организации

Система информационного обеспечения финансового анализа. Финансовая (бухгалтерская) отчетность, информационная основа финансового анализа и финансового менеджмента. Состав финансовой отчетности и их содержание: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Раздел 2. Анализ активов, капитала и обязательств организации

Бухгалтерский баланс и приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах - информационная основа анализа активов, капитала и обязательств. Анализ состава, структуры, динамики пассивов и активов. Экономическое содержание, порядок расчета, оценка величины и динамики чистых активов. Анализ и оценка состава, структуры, динамики собственного капитала и резервов. Анализ нематериальных активов, основных средств и финансовых вложений. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов. Анализ состава, структуры и качества дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ взаимосвязи статей актива и пассива. Расчет собственных оборотных средств и чистого оборотного капитала.

Раздел 3. Анализ ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости организации

Понятие ликвидности и платежеспособности. Анализ ликвидности баланса. Расчет общего коэффициента ликвидности. Расчет относительных показателей ликвидности и платежеспособности. Понятие финансовой устойчивости. Расчет абсолютных показателей финансовой устойчивости: определение типа финансовой устойчивости. Расчет относительных показателей финансовой устойчивости организации. Пути повышения ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости организации.

Раздел 4. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации

Методические основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов. Анализ состава, структуры и динамики доходов и расходов организации. Анализ прибыли

организации, оценка динамики разных видов прибыли и факторов ее формирования. Анализ использования чистой прибыли. Пути повышения прибыльности организации.

Раздел 5. Анализ деловой активности, рентабельности и финансовой политики организации

Расчет и анализ коэффициентов оборачиваемости активов и продолжительности их оборота. Понятие и расчет продолжительности операционного и финансового циклов. Расчет абсолютного высвобождения денежных средств из оборота в результате ускорения оборачиваемости активов. Система показателей рыночной активности. Анализ и оценка рентабельности. Цена капитала. Пути повышения деловой активности и рентабельности организации.

Раздел 6. Анализ денежных потоков организации

Денежные потоки организации: понятие, виды, цели и задачи анализа. Отчет о движении денежных средств - информационная база анализа денежных потоков. Анализ денежных средств организации прямым и косвенным методами. Коэффициентный метод анализа в оценке движения денежных средств организации.

4.2.4 Содержание разделов учебной практики

Основной (рабочий) этап:

2.1 Тема «Организация подготовительной работы перед составлением отчетности»:

- работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме
- решение практических заданий по теме

2.2 Тема «Проведение годовой инвентаризации и отражение ее результатов в учете и отчетности»:

- работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме
- решение практических заданий по теме

2.3 Тема «Подготовка отчета «Бухгалтерский баланс»»:

- работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме
- решение практических заданий по теме

2.4 Тема «Подготовка отчета «Отчет о финансовых результатах»:

- работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме
- решение практических заданий по теме

2.5 Тема «Подготовка Пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах»:

- работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме
- решение практических заданий по теме

2.6 Тема «Подготовка деклараций по федеральным налогам»:

- работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме
- решение практических заданий по теме

2.7 Тема «Подготовка деклараций по региональным налогам»:

- работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме
- решение практических заданий по теме

2.8 Тема «Подготовка деклараций по местным налогам»:

- работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме
- решение практических заданий по теме

2.9 Тема «Подготовка отчетности по социальному страхованию и обеспечению»:

- работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме
- решение практических заданий по теме

4.2.4 Содержание разделов производственной практики

Раздел 1. Общая характеристика предприятия, анализ финансовой отчетности

Раздел 2. Организация бухгалтерского учета на предприятии.

Раздел 3. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия.

3.1. Подготовительный этап перед составлением годового отчета.

3.2. Формирование годовой бухгалтерской отчетности организации.

3.3. Налоговая отчетность предприятия.

Раздел 4. Состояние внутреннего контроля (аудита) на предприятии.

Раздел 5. Индивидуальное задание для подготовки дипломной работы.

4.3. Разделы учебной дисциплины и вид занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Лекции и	ПЗ	Лабораторные занятия	СРС	Контроль	Всего
МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации							
1	Тема 1. Введение в инвентаризацию	2	-	-	0	-	6
2	Тема 2. Планирование и организация инвентаризации	2	-	-	2	-	10
3	Тема 3. Методы и технологии инвентаризации	2	-	-	2	-	10
4	Тема 4. Проведение инвентаризации	2	-	-	2	-	12
5	Тема 5. Оформление результатов инвентаризации	2	-	-	2	-	12
6	Тема 6. Анализ и контроль результатов инвентаризации	2	-	-	2	-	10
7	Тема 7. Правовые и этические аспекты инвентаризации	2	-	-	-	-	8
8	Тема 8. Практическое применение знаний	2	-	-	2	-	8
	Всего	16	-	-	12	-	76
МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности							
1	Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	4	-	1	-	7
2	Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности	2	6	-	2	-	10
3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации об имущественном положении организации	4	6	-	2	-	12
4	Искажения бухгалтерской финансовой отчетности, способы выявления и исправления ошибок	2	4	-	2	-	8
5	Содержания и техника составления форм налоговой	2	4	-	1	-	9

	и статистической отчетности						
	Всего	12	24	-	8	-	44
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности							
	Основы финансового анализа деятельности организации	2	2	-	1		5
	Анализ активов, капитала и обязательств организации	2	4	-	1		7
	Анализ ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости организации	2	4	-	2		8
	Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации	2	6	-	2		10
	Анализ деловой активности, рентабельности и финансовой политики организации	2	4	-	1		7
	Анализ денежных потоков организации	2	4	-	1		7
	Промежуточный контроль					4	4
	Всего	12	28		8	4	48
Практики							
	УП.02 Учебная практика	-	36	-	-	-	36
	ПП.02 Производственная практика	-	72	-	-	-	72
	Всего	44	348	-	28	8	280

5. Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий всего 392 часа, в т.ч. лекции 44 часа, лабораторные работы – - часа.

58 часов, 30 % – занятия в интерактивных формах от объема аудиторных занятий.

Семес тр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Наименование темы	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количес тво часов
МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				
2	Л	«Введение в инвентаризацию»	Проблемная лекция	2
2	Л	«Планирование и организация инвентаризации»	Проблемная лекция	4
2	Л	«Методы и технологии инвентаризации»	Групповая работа	4
2	Л	« Проведение инвентаризации»	Групповая работа	6
2	ПЗ	« Оформление результатов инвентаризации»	Групповая работа	6
2	ПЗ	Анализ и контроль результатов инвентаризации»	Групповая работа	4

2	ПЗ	«Правовые и этические аспекты инвентаризации»	Дискуссия	2
2	ПЗ	«Практическое применение знаний»	Групповая работа	4
Всего				32
МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности				
4	Л	Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности	Лекция - визуализация	2
4	Л	Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации об имущественном положении организации	Лекция - визуализация	2
4	ПЗ	Искажения бухгалтерской финансовой отчетности, способы выявления и исправления ошибок	Лекция - визуализация	2
4	ПЗ	Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации об имущественном положении организации	Case-study	6
Всего				12
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности				
3	Л	«Анализ кредитоспособности организации»	Лекция-визуализация	2
3	Л	«Оценка вероятности банкротства»	Проблемная лекция	4
3	ПЗ	«Основы методики анализа финансового состояния организации»	Групповая работа	4
3	ПЗ	«Оценка потенциального банкротства организации»	Деловая игра	4
				14

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1 Виды самостоятельной работы, порядок их выполнения и контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды СРС	Порядок выполнения СРС	Метод контроля
МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				
1	«Введение в инвентаризацию»	Подготовка к ЛР, подготовка к тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами, подготовка отчета по ЛР	Тестирование, устный опрос
2	«Планирование и организация инвентаризации»	Подготовка к ЛР, подготовка к тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами, подготовка	Устный опрос, тестирование

			отчета по ЛР	
3	«Методы и технологии инвентаризации»	Подготовка к ЛР, подготовка к тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами, подготовка отчета по ЛР	Тестирование, устный опрос
4	«Проведение инвентаризации»	Подготовка к ЛР, подготовка к тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами, подготовка отчета по ЛР	Тестирование, устный опрос
5	«Оформление результатов инвентаризации»	Подготовка к тестированию, устному опросу	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами	Тестирование, устный опрос
6	Анализ и контроль результатов инвентаризации»	Подготовка к тестированию, разбор ситуационных задач	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами, подготовка отчета по ЛР	Тестирование, устный опрос
7	«Правовые и этические аспекты инвентаризации»	Подготовка к тестированию, разбор ситуационных задач	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами, подготовка отчета по ЛР	Тестирование, устный опрос
8	«Практическое применение знаний»	Подготовка к тестированию, разбор ситуационных задач	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами, подготовка отчета по ЛР	Тестирование, устный опрос
МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности				
8	Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности	Подготовка к ЛР, подготовка к устному опросу и тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами, подготовка реферата, подготовка отчета по ЛР	Тестирование, устный опрос
9	Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности	Подготовка к ЛР, подготовка к тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами, подготовка отчета по ЛР	Тестирование, устный опрос
10	Бухгалтерская	Подготовка к	Работа с лекционным	Тестирование,

	(финансовая) отчетность как источник информации об имущественном положении организации	ЛР, подготовка к тестированию	материалом, основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами, подготовка отчета по ЛР	устный опрос
11	Искажения бухгалтерской финансовой отчетности, способы выявления и исправления ошибок	Подготовка к тестированию, разбор ситуационных задач	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами, подготовка отчета по ЛР	Тестирование, устный опрос
12	Содержания и техника составления форм налоговой и статистической отчетности	Подготовка к тестированию, разбор ситуационных задач	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами, подготовка отчета по ЛР	Тестирование, устный опрос
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности				
1	Основы финансового анализа деятельности организации	Подготовка к ЛР, подготовка к тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами, подготовка отчета по ЛР	Тестирование, устный опрос
2	Анализ активов, капитала и обязательств организации	Подготовка к ЛР, подготовка к тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами.	Тестирование, устный опрос
	Анализ ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости организации	Подготовка к ЛР, подготовка к тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами, подготовка отчета по ЛР	Тестирование, устный опрос
	Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации	Подготовка к ЛР, подготовка к тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами.	Тестирование, устный опрос
	Анализ деловой активности, рентабельности и финансовой политики организации	Подготовка к ЛР, подготовка к тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами.	Тестирование, устный опрос
	Анализ денежных потоков	Подготовка к ЛР,	Работа с лекционным материалом, основной и	Тестирование,

	организации	подготовка к тестированию	дополнительной литературой, интернет-ресурсами.	устный опрос
--	-------------	---------------------------	---	--------------

6.2 Контрольные вопросы для самопроверки

Раздел (тема) дисциплины	Контрольные вопросы для самопроверки
МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
«Введение в инвентаризацию»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы основные цели проведения инвентаризации? 2. В чем различие между полной и частичной инвентаризацией? 3. Какие нормативные акты регулируют проведение инвентаризации в России? 4. Какую роль играет инвентаризация в бухгалтерском учете? 5. Почему инвентаризация важна для аудита?
«Планирование и организация инвентаризации»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие этапы включает разработка плана инвентаризации? 2. Кто входит в состав инвентаризационной комиссии и какие функции она выполняет? 3. Какие документы и инструкции необходимо подготовить перед началом инвентаризации? 4. Как определяются объекты инвентаризации? 5. Какие меры можно принять для обеспечения эффективного планирования и организации инвентаризации?
«Методы и технологии инвентаризации»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие методы учета и оценки активов и обязательств используются при инвентаризации? 2. В чем особенности технологий проведения инвентаризации в различных отраслях? 3. Какие современные информационные системы и программное обеспечение применяются для инвентаризации? 4. Как автоматизированные системы могут повысить точность и эффективность инвентаризации? 5. Какие преимущества и недостатки имеют автоматизированные системы инвентаризации?
«Проведение инвентаризации»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие процедуры включает проведение инвентаризации? 2. Как осуществляется учет и оценка активов и обязательств при инвентаризации? 3. Какие методы используются для выявления и анализа расхождений? 4. Как документируется процесс инвентаризации? 5. Какие меры можно принять для минимизации ошибок при проведении инвентаризации?
«Оформление результатов инвентаризации»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие акты и отчеты составляются по результатам инвентаризации? 2. Как вносятся корректировки в бухгалтерскую отчетность на основе результатов инвентаризации? 3. Какие документы необходимо подготовить для внутреннего и внешнего аудита? 4. Как правильно оформить и хранить инвентаризационные документы? 5. Какие меры можно принять для обеспечения достоверности и точности оформления результатов инвентаризации?
Анализ и контроль результатов инвентаризации»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие методы анализа результатов инвентаризации существуют? 2. Какие меры можно разработать для предотвращения ошибок и мошенничества при инвентаризации? 3. Как оценить эффективность проведенной инвентаризации? 4. Какие улучшения можно внедрить для оптимизации процесса инвентаризации? 5. Какие индикаторы можно использовать для оценки качества

	проведенной инвентаризации?
«Правовые и этические аспекты инвентаризации»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие правовые аспекты необходимо учитывать при проведении инвентаризации? 2. Какие этические нормы и стандарты профессионального поведения должны соблюдаться при инвентаризации? 3. Какие меры можно принять для защиты конфиденциальной информации при инвентаризации? 4. Как обеспечить прозрачность процесса инвентаризации? 5. Какие правовые и этические риски могут возникнуть при проведении инвентаризации и как их минимизировать?
«Практическое применение знаний»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие практические занятия и тренинги могут быть полезны для изучения инвентаризации? 2. Как анализировать реальные кейсы и примеры из практики инвентаризации? 3. Какие этапы включает подготовка и защита проектов по теме инвентаризации? 4. Как оценить и улучшить процесс инвентаризации на основе полученных данных? 5. Какие перспективы развития технологий инвентаризации существуют в будущем?
МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	
Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем заключается сущность и назначение финансовой отчетности? 2. Укажите виды и функции отчетности. 3. По каким признакам можно классифицировать бухгалтерскую отчетность? 4. Какова структура системы нормативного регулирования учета в России? 5. Назовите требования, предъявляемые к учетной информации. 6. Какие допущения и требования должны быть соблюдены при формировании учетной политики организации? 7. Назовите базовые принципы формирования финансовой информации. 8. Какие обязательные данные должна содержать форма бухгалтерской отчетности? 9. Охарактеризуйте пользователей учетной информации. Каковы их информационные потребности? 10. Назовите качественные характеристики финансовой информации. 11. Проведите сравнительный анализ принципов формирования отчетных данных по российским учетным стандартам и МСФО. 12. Дайте характеристику факторам, воздействующим на информационную базу показателей финансовой отчетности. 13. Перечислите критерии признания активов, обязательств и капитала организации. 14. Назовите условия признания доходов, расходов и финансовых результатов. 15. Как проводится оценка элементов финансовой отчетности?
Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской финансовой отчетности. 2. Опишите содержание этапов подготовительной работы. 3. В какие сроки проводится инвентаризация перед составлением отчетности? 4. Охарактеризуйте порядок проведения инвентаризации. 5. Каким образом и когда отражаются результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета? 6. Опишите последовательность действий бухгалтера при осуществлении проверки записей на счетах бухгалтерского учета. 7. Охарактеризуйте роль оборотно-сальдовой ведомости в процедурах, предшествующих составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.

	<p>8. В какой последовательности закрываются затратные бухгалтерские счета?</p> <p>9. Какими бухгалтерскими записями отражается закрытие счетов учета затрат?</p> <p>10. Как определяется финансовый результат от обычных видов деятельности? Каким образом это отражается на счетах бухгалтерского учета?</p> <p>11. Как определить и списать финансовый результат от прочей деятельности?</p> <p>12. Расскажите о порядке закрытия счетов 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы».</p> <p>13. Каким образом отражают финансовый результат на счете 99 «Прибыли и убытки»?</p> <p>14. Что такое реформация баланса? Назовите бухгалтерские записи, которые сопровождают ее.</p>
<p>Бухгалтерская (финансовая) отчетность источник информации имущественном положении организации</p>	<p>как об</p> <p>1. Что такое бухгалтерский баланс?</p> <p>2. Расскажите о структуре бухгалтерского баланса.</p> <p>3. Какие показатели формируются в активе бухгалтерского баланса?</p> <p>4. Назовите условия для отнесения хозяйственных ресурсов к активам.</p> <p>5. Какая информация формируется в пассиве бухгалтерского баланса?</p> <p>6. Каким образом бухгалтерская финансовая отчетность проявляется как источник информации о финансовых результатах деятельности организации?</p> <p>7. Назовите порядок формирования и отражения информации о финансовых результатах от обычных видов деятельности в отчете о финансовых результатах.</p> <p>8. Как определяется и отражается в отчетности информация о финансовых результатах от прочей деятельности организации?</p> <p>9. Как определить чистую прибыль организации в отчете о финансовых результатах?</p> <p>10. Как формируется информация в отчете об изменениях капитала?</p> <p>11. Назовите причины увеличения и уменьшения капитала организации.</p> <p>12. Дайте построчную характеристику следующим показателям отчета об изменениях капитала: уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).</p> <p>13. Как формируется информация о движении денежных средств?</p> <p>14. В разрезе каких денежных потоков (операций) приводится информация в отчете о движении денежных средств?</p> <p>15. Какими способами составляется отчет о движении денежных средств?</p> <p>16. Какая информация формируется в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?</p> <p>17. В какой оценке отражается стоимость основных средств, нематериальных активов и доходных вложений в материальные ценности в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?</p> <p>18. В чем проявляется взаимосвязка показателей бухгалтерского баланса с другими формами финансовой отчетности?</p> <p>19. Раскройте особенности взаимосвязки бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.</p> <p>20. Есть ли взаимосвязь показателей отчета о финансовых результатах и пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?</p>
<p>Искажения бухгалтерской</p>	<p>1. Какие ситуации приводят к искажению бухгалтерской отчетности?</p> <p>2. В чем состоит отличие между вуалированием и фальсификацией</p>

<p>финансовой отчетности, способы выявления и исправления ошибок</p>	<p>отчетности? 3.Что такое ошибка в бухгалтерской финансовой отчетности? Какие виды ошибок вы знаете? 4.Чем обусловлены ошибки в периодизации? 5.Как влияет период выявления ошибки на порядок ее исправления? 6.Где в бухгалтерской финансовой отчетности представляется информация об исправлении ошибок в учете? 7.Какие способы выявления ошибок с помощью системы внутреннего контроля вы знаете? 8.Какие способы исправления ошибок вы знаете? 9.Какую информацию раскрывает бухгалтерская справка? 10. Укажите виды ответственности за допущенные ошибки в бухгалтерском учете и отчетности. 11.Каким образом исправляются ошибки, допущенные в бухгалтерском учете и выявленные до подписания бухгалтерской отчетности? 12. Как исправить ошибки, допущенные в бухгалтерском учете и выявленные после подписания бухгалтерской отчетности? 13. Каким образом следует исправить ошибки, допущенные в прошлых годах и выявленные после утверждения бухгалтерской отчетности?</p>
<p>Содержания и техника составления форм налоговой и статистической отчетности</p>	<p>1.Что такое налоговая декларация? 2.Что такое налоговый расчет авансового платежа? 3.Назовите общие требования к составлению и представлению налоговой отчетности. 4.В какой форме и куда сдается налоговая отчетность? 5. В какие сроки сдается налоговая отчетность? 6.Перечислите случаи, когда налоговая отчетность может считаться непредставленной. 7.С какой целью в налоговых декларациях применяют штрихкоды? 8.Каков порядок составления налоговой декларации по НДС? 9.Раскройте порядок составления налоговой декларации по налогу на имущество. 10. Кто формирует информацию о транспортном и земельном налогах? 11.Как определяется налоговая база по налогу на прибыль? Какие доходы и расходы принимаются во внимание при ее расчете? 12. Расскажите о порядке составления налоговой декларации по ЕСХН. 13. Какие организации и индивидуальные предприниматели имеют право перейти на УСН? От каких налогов освобождаются организации и индивидуальные предприниматели, перешедшие на УСН? 14. Что такое минимальный налог при УСН? В каком случае он применяется? 15.Дайте пояснения о порядке составления налоговой декларации 6-НДФЛ. 16.Назовите формы отчетности, которые представляются по социальным платежам. 17.Какая информация приводится в расчете по страховым платежам (форма РСВ)? 18. В каком виде, куда и в какие сроки представляется отчетность по страховым платежам? 19. Какие отчетные формы представляют работодатели в государственные органы статистики? 20. Назовите основные сведения о деятельности организации, представляемые в форме № 1-предприятие? 21.Какая информация представляется в государственные органы статистики в форме № 11? 22. Какая информация раскрывается в форме № П-4, представляемой государственные органы статистики?</p>

	<p>23. Какие показатели приводятся в форме № П-3, представляемой в государственные органы статистики?</p> <p>24. Какая информация приводится в форме № 12-Ф, представляемой в государственные органы статистики?</p> <p>25. В какие сроки и в каком виде представляется отчетность в государственные органы статистики?</p>
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	
Основы финансового анализа деятельности организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Финансовый анализ как составная часть экономического анализа. 2. Понятие и содержание финансового анализа деятельности предприятия. 3. Цель и задачи финансового анализа на предприятии. 4. Дайте характеристику основных методов финансового анализа. 5. Дайте характеристику внешнего и внутрифирменного финансового анализа. 6. Понятие, состав годовой финансовой отчетности, содержание и краткая характеристика основных форм финансовой отчетности. 7. Раскрытие информации бухгалтерской отчетности для целей ее анализа. 8. Краткая характеристика методов анализа финансовой отчетности: горизонтальный, вертикальный анализ, трендовый анализ, метод финансовых коэффициентов, факторный анализ.
Анализ активов, капитала и обязательств организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ имущественного положения предприятия по данным актива; 2. Анализ динамики и структуры источников финансирования организации по данным пассива. 3. Влияние отраслевой принадлежности предприятия на структуру статей бухгалтерского баланса. 4. Экспресс-анализ, углубленный анализ финансовой отчетности. 5. Аналитическое значение и методика расчета величины собственных оборотных средств (чистого оборотного капитала) организации.
Анализ ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и методические подходы к оценке финансовой устойчивости организации. 2. Типы финансовой устойчивости организации и их характеристика. 3. Методика расчета и анализа коэффициентов финансовой устойчивости организации. 4. Понятие и методические подходы к оценке платежеспособности и ликвидности организации. 5. Анализ ликвидности баланса: группировка статей актива баланса по степени ликвидности и статей пассива по степени срочности погашения обязательств. 6. Методика расчета и оценка коэффициентов ликвидности и платежеспособности.
Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика основных групп финансовых результатов и общая схема формирования чистой прибыли предприятия. 2. Методика анализа влияния факторов на величину прибыли от продаж и чистой прибыли. 3. Направления использования прибыли и их оценка.
Анализ деловой активности, рентабельности и финансовой политики организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие группы коэффициентов используются для анализа рентабельности фирмы. 2. Зависимости рентабельности собственного капитала организации от уровня рентабельности продаж, скорости оборота совокупного капитала и структуры капитала. 3. «Золотое правило экономики» организации и его характеристика. 4. Оборачиваемость активов и продолжительность их оборота. 5. Понятие и порядок расчета продолжительности операционного и финансового циклов. 6. Понятие и порядок расчета абсолютного высвобождения денежных средств из оборота в результате ускорения оборачиваемости активов. 7. Какие показатели рыночной активности компании Вы знаете? Методика их расчета.
Анализ денежных потоков организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика и классификация денежных потоков. Определение чистых потоков денежных средств в результате текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

	<p>2. Прямой метод анализа движения денежных потоков по данным Отчета о движении денежных средств.</p> <p>3. Анализ динамики и факторов изменения объемов денежных потоков.</p> <p>4. Косвенный метод анализа движения денежных потоков и его использование в практике.</p> <p>5. Методика расчета и анализа коэффициентов, основанных на анализе денежных потоков.</p> <p>6. Оперативный и перспективный (прогнозный) виды анализа денежных потоков.</p>
--	---

6.3 Вопросы для промежуточной аттестации

МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Вопросы к экзамену 1 семестр:

1. Что такое инвентаризация и какие цели она преследует?
2. Какие виды инвентаризации существуют и в чем их различия?
3. Какие нормативные акты регулируют проведение инвентаризации в России?
4. Какую роль играет инвентаризация в бухгалтерском учете?
5. Почему инвентаризация важна для аудита?
6. Какие этапы включает разработка плана инвентаризации?
7. Кто входит в состав инвентаризационной комиссии и какие функции она выполняет?
8. Какие документы и инструкции необходимо подготовить перед началом инвентаризации?
9. Как определяются объекты инвентаризации?
10. Какие меры можно принять для обеспечения эффективного планирования и организации инвентаризации?
11. Какие методы учета и оценки активов и обязательств используются при инвентаризации?
12. В чем особенности технологий проведения инвентаризации в различных отраслях?
13. Какие современные информационные системы и программное обеспечение применяются для инвентаризации?
14. Как автоматизированные системы могут повысить точность и эффективность инвентаризации?
15. Какие преимущества и недостатки имеют автоматизированные системы инвентаризации?
16. Какие процедуры включает проведение инвентаризации?
17. Как осуществляется учет и оценка активов и обязательств при инвентаризации?
18. Какие методы используются для выявления и анализа расхождений?
19. Как документируется процесс инвентаризации?
20. Какие меры можно принять для минимизации ошибок при проведении инвентаризации?
21. Какие акты и отчеты составляются по результатам инвентаризации?
22. Как вносятся корректировки в бухгалтерскую отчетность на основе результатов инвентаризации?
23. Какие документы необходимо подготовить для внутреннего и внешнего аудита?
24. Как правильно оформить и хранить инвентаризационные документы?
25. Какие меры можно принять для обеспечения достоверности и точности оформления результатов инвентаризации?

26. Какие методы анализа результатов инвентаризации существуют?
27. Какие меры можно разработать для предотвращения ошибок и мошенничества при инвентаризации?
28. Как оценить эффективность проведенной инвентаризации?
29. Какие улучшения можно внедрить для оптимизации процесса инвентаризации?
30. Какие индикаторы можно использовать для оценки качества проведенной инвентаризации?

МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности

Вопросы к зачету 3 семестр:

1. Сущность, виды и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Базовые принципы формирования финансовой информации.
3. Качественные характеристики финансовой информации.
4. Сравнительный анализ принципов формирования отчетных данных по российским учетным стандартам и международным стандартам финансовой отчетности.
5. Информационная база показателей финансовой отчетности.
6. Основные правила составления и представления бухгалтерской отчетности.
7. Активы, обязательства и капитал организации, критерии их признания.
8. Доходы организации в зависимости от их характера, условия.
9. Оценка элементов финансовой отчетности.
10. Инвентаризация, как подготовительный этап составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
11. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета.
12. Закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции.
13. Формирование финансового результата от обычных и прочих видов деятельности.
14. Закрытие финансово-результатных счетов.
15. Бухгалтерский баланс.
16. Содержание и порядок составления актива баланса.
17. Содержание и порядок составления пассива баланса.
18. Порядок формирования отчета о финансовых результатах.
19. Формирование информации в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
20. Формирование информации в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
21. Взаимосвязь показателей форм бухгалтерской финансовой отчетности.
22. Виды искажения бухгалтерской финансовой отчетности.
23. Способы выявления ошибок при формировании бухгалтерской финансовой отчетности.
24. Общие правила исправления бухгалтерских ошибок.
25. Порядок составления форм налоговых деклараций по налогам и сборам.
26. Порядок составления отчетных форм в социальные фонды.
27. Порядок составления отчетных форм в государственные органы статистики.
28. Требования, предъявляемые бухгалтерской финансовой отчетности органами государственного регулирования.
29. Подготовительные мероприятия перед составлением отчетности.
30. Учетная политика организации – основа составления отчетности.
31. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный год.

32. Методы группировки и перенесения обобщенной и отчетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
33. Реформация баланса.
34. Методы определения отчета о финансовых результатах.
35. Состав и содержание отчета о финансовых результатах.
36. Состав, содержание и порядок заполнения отчета об изменениях капитала.
37. Состав, содержание и техника заполнения отчета о движении денежных средств.
38. Взаимосвязка показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
39. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
40. Оценка статей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Вопросы к зачету 3 семестр:

1. Цели и задачи финансового анализа. Место финансового анализа в системе экономических наук.
2. Предмет и метод финансового анализа.
3. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа деятельности коммерческой организации.
4. Оценка информативности финансовой отчетности с позиций основных групп ее пользователей.
5. Содержание, последовательность и методики оценки финансового состояния.
6. Понятие и основы методики анализа финансового состояния коммерческой организации.
7. Общая характеристика бухгалтерского баланса, основные взаимосвязи балансовых статей.
8. Анализ состава, структуры и динамики активов организации.
9. Анализ состава, структуры и динамики пассивов организации.
10. Понятие, методика расчета и оценка достаточности стоимости собственных оборотных средств (чистого оборотного капитала) по данным баланса.
11. Факторный анализ прибыли от продаж.
12. Факторный анализ чистой прибыли организации по данным отчета о финансовых результатах.
13. Анализ и оценка движения денежных средств организации по данным отчета о движении денежных средств.
14. Понятие устойчивости финансового состояния. Определение типа финансовой устойчивости.
15. Расчет и оценка коэффициентов финансовой устойчивости.
16. Порядок расчета стоимости чистых активов и их роль в оценке финансового состояния организации.
17. Методика анализа ликвидности баланса.
18. Расчет и оценка коэффициентов ликвидности и платежеспособности. Расчет и анализ нормального уровня коэффициента текущей ликвидности.
19. Анализ состава, динамики, структуры и эффективности использования внеоборотных активов. Пути улучшения использования внеоборотных активов.
20. Анализ состава, динамики, структуры и эффективности использования оборотных активов. Пути улучшения использования оборотных активов.
21. Расчет и оценка показателей деловой активности организации, пути их повышения.

22. Понятие и методика расчета продолжительности операционного и финансового циклов организации.
23. Расчет и оценка показателей рентабельности организации.
24. Расчет и анализ показателей рыночной активности организации.
25. Анализ состава, структуры и динамики дебиторской задолженности.
26. Анализ состава, структуры и динамики кредиторской задолженности.
27. Анализ состава, структуры и динамики внешних обязательств организации.
28. Анализ кредитоспособности организации методом финансовых коэффициентов.
29. Комплексная оценка как инструмент поиска резервов повышения эффективности деятельности организации.
30. Рейтинговая оценка деятельности организаций по данным финансовой отчетности.

УП 01.01 Учебная практика (зачет с оценкой)

2 семестр

1. Сущность, виды и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности. Базовые принципы формирования финансовой информации.
2. Основные правила составления и представления бухгалтерской отчетности.
3. Активы, обязательства и капитал организации, критерии их признания.
4. Доходы организации в зависимости от их характера, условия.
5. Оценка элементов финансовой отчетности.
6. Инвентаризация, как подготовительный этап составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета.
8. Закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции.
9. Формирование финансового результата от обычных и прочих видов деятельности. Закрытие финансово-результатных счетов.
10. Бухгалтерский баланс. Содержание и порядок составления актива баланса.
11. Содержание и порядок составления пассива баланса.
12. Порядок формирования отчета о финансовых результатах.
13. Формирование информации в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
14. Формирование информации в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
15. Взаимосвязь показателей форм бухгалтерской финансовой отчетности.
16. Виды искажения бухгалтерской финансовой отчетности. Способы выявления ошибок при формировании бухгалтерской финансовой отчетности.
17. Порядок составления форм налоговых деклараций по налогам и сборам.
18. Порядок составления отчетных форм в социальные фонды.
19. Реформация баланса.
20. Состав, содержание и порядок заполнения отчета об изменениях капитала.
21. Состав, содержание и техника заполнения отчета о движении денежных средств.
22. Взаимосвязка показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
24. Содержание, цели и задачи анализа финансовой отчетности предприятия.
25. Виды и приемы финансового анализа.
26. Информационная база анализа финансовой отчетности.
27. Процедуры анализа бухгалтерского баланса.
28. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.
29. Анализ динамики и состава источников формирования капитала предприятия.

30. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.
31. Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов предприятия
32. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов предприятия.
33. Анализ состояния производственных запасов.
34. Анализ состояния дебиторской задолженности.
35. Анализ остатков и движения денежных средств.
36. Показатели эффективности и интенсивности использования капитала.
37. Методика расчёта показателей.
38. Методика анализа показателей.
39. Анализ оборачиваемости капитала.
40. Понятие ликвидности и платёжеспособности предприятия.
41. Процедура анализа ликвидности бухгалтерского баланса.
42. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платёжеспособности.
43. Процедура анализа показателей финансовой устойчивости.
44. Классификация типов финансовой устойчивости.
45. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.
46. Диагностика вероятности банкротства.
47. Значение и цели анализа деловой активности организации. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации.
48. Расчёт и анализ показателей оборачиваемости оборотных активов.
49. Расчёт и анализ показателей рентабельности предприятия(организации).
50. Процедура анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
51. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
52. Пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.
53. Определение, сущность и содержание налога и сбора. Специфические признаки налога и сбора, их характеристики.
54. Роль налогов в формировании финансов государства. Функции налогов, их взаимосвязь. Классификация налогов.
55. Элементы налога, их роль и значение в построении налоговой системы.
56. Способы взимания и уплаты налогов.
57. Сущность и назначение налоговых льгот, виды, основания для предоставления.
58. Принципы налогообложения и их характеристика.
59. Налоговая система РФ: понятие, состав и структура. Понятие налоговой политики, ее цель, виды и задачи.
60. Налоговый механизм: понятие, элементы, эффективность использования.
61. Управление налоговой системой РФ: органы управления, их функции и задачи.
62. Система налогового законодательства в РФ. Налоговый кодекс РФ: общие положения, структура, значение и перспективы развития.
63. Права и обязанности налоговых органов. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и их представителей.
64. Организация налогового контроля в РФ. Налоговые проверки: понятие, виды, особенности проведения.
65. Объекты налогообложения.
66. Налоговая обязанность и основания для ее возникновения, приостановления и прекращения.
67. Налоговые правонарушения (определение, виды, участники). Виды ответственности за налоговые правонарушения.
68. Налог на добавленную стоимость: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.

69. Акцизы: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
70. Налоговая декларация: состав, порядок и сроки составления и предоставления.
71. Налог на прибыль организаций: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
72. Налог на доходы физических лиц: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления 2 НДФЛ, 3 НДФЛ, 6 НДФЛ.
73. Налог на добычу полезных ископаемых: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
74. Водный налог: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
75. Торговый сбор.
76. Государственная пошлина.
77. Налог на имущество организаций: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты.
78. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
79. Транспортный налог.
80. Налог на игорный бизнес: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
81. Налог на имущество физических лиц.
82. Земельный налог.
83. Упрощенная система налогообложения: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
84. Налог для самозанятых.
85. Единый сельскохозяйственный налог: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
86. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов
87. Патентная система налогообложения: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты.
88. Туристический сбор.
89. Страховые взносы: плательщики, объекты обложения, порядок определения базы для исчисления страховых взносов, тарифы, порядок составления налоговой декларации.
90. Автоматизированная упрощенная система налогообложения: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты.
91. Налоговый учет: сущность, задачи, методология.
92. Содержание учетной политики для целей налогообложения.

**ПП.01.01 Производственная практика (зачет с оценкой)
3 семестр**

1. Сущность, виды и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности. Базовые принципы формирования финансовой информации.
2. Основные правила составления и представления бухгалтерской отчетности.
3. Активы, обязательства и капитал организации, критерии их признания.
4. Доходы организации в зависимости от их характера, условия.
5. Оценка элементов финансовой отчетности.
6. Инвентаризация, как подготовительный этап составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

7. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета.
8. Закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции.
9. Формирование финансового результата от обычных и прочих видов деятельности. Закрытие финансово-результатных счетов.
10. Бухгалтерский баланс. Содержание и порядок составления актива баланса.
11. Содержание и порядок составления пассива баланса.
12. Порядок формирования отчета о финансовых результатах.
13. Формирование информации в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
14. Формирование информации в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
15. Взаимосвязь показателей форм бухгалтерской финансовой отчетности.
16. Виды искажения бухгалтерской финансовой отчетности. Способы выявления ошибок при формировании бухгалтерской финансовой отчетности.
17. Порядок составления форм налоговых деклараций по налогам и сборам.
18. Порядок составления отчетных форм в социальные фонды.
19. Реформация баланса.
20. Состав, содержание и порядок заполнения отчета об изменениях капитала.
21. Состав, содержание и техника заполнения отчета о движении денежных средств.
22. Взаимосвязка показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
24. Содержание, цели и задачи анализа финансовой отчетности предприятия.
25. Виды и приемы финансового анализа.
26. Информационная база анализа финансовой отчетности.
27. Процедуры анализа бухгалтерского баланса.
28. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.
29. Анализ динамики и состава источников формирования капитала предприятия.
30. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.
31. Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов предприятия.
32. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов предприятия.
33. Анализ состояния производственных запасов.
34. Анализ состояния дебиторской задолженности.
35. Анализ остатков и движения денежных средств.
36. Показатели эффективности и интенсивности использования капитала.
37. Методика расчёта показателей.
38. Методика анализа показателей.
39. Анализ оборачиваемости капитала.
40. Понятие ликвидности и платёжеспособности предприятия.
41. Процедура анализа ликвидности бухгалтерского баланса.
42. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
43. Процедура анализа показателей финансовой устойчивости.
44. Классификация типов финансовой устойчивости.
45. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.
46. Диагностика вероятности банкротства.
47. Значение и цели анализа деловой активности организации. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации.
48. Расчёт и анализ показателей оборачиваемости оборотных активов.
49. Расчёт и анализ показателей рентабельности предприятия(организации).

50. Процедура анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
51. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
52. Пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.
53. Определение, сущность и содержание налога и сбора. Специфические признаки налога и сбора, их характеристики.
54. Роль налогов в формировании финансов государства. Функции налогов, их взаимосвязь. Классификация налогов.
55. Элементы налога, их роль и значение в построении налоговой системы.
56. Способы взимания и уплаты налогов.
57. Сущность и назначение налоговых льгот, виды, основания для предоставления.
58. Принципы налогообложения и их характеристика.
59. Налоговая система РФ: понятие, состав и структура. Понятие налоговой политики, ее цель, виды и задачи.
60. Налоговый механизм: понятие, элементы, эффективность использования.
61. Управление налоговой системой РФ: органы управления, их функции и задачи.
62. Система налогового законодательства в РФ. Налоговый кодекс РФ: общие положения, структура, значение и перспективы развития.
63. Права и обязанности налоговых органов. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и их представителей.
64. Организация налогового контроля в РФ. Налоговые проверки: понятие, виды, особенности проведения.
65. Объекты налогообложения.
66. Налоговая обязанность и основания для ее возникновения, приостановления и прекращения.
67. Налоговые правонарушения (определение, виды, участники). Виды ответственности за налоговые правонарушения.
68. Налог на добавленную стоимость: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
69. Акцизы: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
70. Налоговая декларация: состав, порядок и сроки составления и предоставления.
71. Налог на прибыль организаций: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
72. Налог на доходы физических лиц: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления 2 НДФЛ, 3 НДФЛ, 6 НДФЛ.
73. Налог на добычу полезных ископаемых: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
74. Водный налог: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
75. Торговый сбор.
76. Государственная пошлина.
77. Налог на имущество организаций: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты.
78. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
79. Транспортный налог.
80. Налог на игорный бизнес: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
81. Налог на имущество физических лиц.
82. Земельный налог.

83. Упрощенная система налогообложения: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
84. Налог для самозанятых.
85. Единый сельскохозяйственный налог: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
86. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов
87. Патентная система налогообложения: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты.
88. Туристический сбор.
89. Страховые взносы: плательщики, объекты обложения, порядок определения базы для исчисления страховых взносов, тарифы, порядок составления налоговой декларации.
90. Автоматизированная упрощенная система налогообложения: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты.
91. Налоговый учет: сущность, задачи, методология.
92. Содержание учетной политики для целей налогообложения.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2123905> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Пермитина, Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие : учебное пособие / Л.В. Пермитина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 155 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179487> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161977> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
4. Тюленева, Т. А. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учебное пособие / Т.А. Тюленева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 273 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019673-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133657> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
5. Алексеева, Г. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации : учебник / Г.И. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019747-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2135820> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

6. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Ф.И. Ниналалова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020442-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1029641> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

7. Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов : учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015118-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104829> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

8. Братухина, О. А. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации : учебное пособие / О.А. Братухина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 473 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018628-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2035512> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

9. Сидорова, Елена Юрьевна. Налоги и налогообложение : учебник / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 228 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=457718> (дата обращения: 10.12.2024) . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-020571-7 : Б. ц. - Текст : электронный.

10. Сидорова, Елена Юрьевна. Налоги и налогообложение : практикум : учебное пособие / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 272 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=458040> (дата обращения: 13.12.2024) . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-019433-2 : Б. ц. - Текст : электронный.

11. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 249 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015688-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2096329> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

12. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова, Е.А. Иванова. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 128 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01933-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2068173> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

13. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2015300> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература

1. Баранова, А. Ю. Финансовые операции государственных и муниципальных органов власти : учеб. пособие / А.Ю. Баранова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 135 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015396-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1029651> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048802> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Тюленева, Т. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00137-277-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257588> (дата обращения: 13.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010, STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows, **в т.ч. отечественное** Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6, 1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия), Project Expert 7 (Tutorial) for Windows , СПС КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение: OpenOffice, LibreOffice, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Google Chrome, **в т.ч. отечественное** Яндекс.Браузер

Информационные справочные системы:

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://window.edu.ru/>
- ИПС «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/>
- Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – URL: <https://www.e-disclosure.ru/>
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – URL: <http://www.garant.ru/>
- Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) – URL: <http://gtexam.ru/>

Профессиональные базы данных:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – URL: <http://elibrary.ru>
- Научометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – URL: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)
- Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – URL: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – URL: <http://mex.ru/> (Открытый доступ)

Электронные библиотечные системы:

- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – URL: https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC
- ЭБС ЛАНЬ – URL: <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Znanium.com – URL: <https://new.znanium.com/>
- ЭБС ЮРАЙТ – URL: <https://urait.ru/>
- ЭБС POLPRED.COM – URL: <http://www.polpred.com/>
- Электронная библиотека издательского центра «Академия» – URL: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)
- ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – URL: <https://molochnoe.ru/ebs/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный. Фонд НД кафедры технологии молока и молочных продуктов.

Учебная аудитория 1347, для практических занятий, учебная мебель: стол ученический – 21, стул ученический – 44, доска аудиторная – 1. Основное оборудование: Проектор Epson, экран, колонки Sven 2x, НБ – 1. Программное обеспечение: Windows 10x64 Pro; MsOffice 2010 KES 11, 7-Zip, Adobe Reader XI, Google Chrome, Skype, Zoom, SunRavTestOffice 4.8 Кабинет №83, площадь 56,6 м2

Учебная аудитория 1345, для практических занятий. Оснащенность: Учебная мебель: стол ученический – 14, стул ученический – 28, доска аудиторная – 1. Основное оборудование: Проектор Epson, экран, колонки Sven 2x, НБ – 1. Программное обеспечение: Windows 7x86, MsOffice 2010. KES 11, 7-Zip, Adobe Reader X, Google Chrome, Skype, Zoom Кабинет № 88, площадь 41,9 м2

Учебная аудитория 1350, для самостоятельной работы студентов, компьютерный класс
Оснащенность: Учебная мебель: стол компьютерный – 16, кресло компьютерное – 16, доска аудиторная – 1. Основное оборудование: проектор Epson, экран, колонки Sven 2x, КОМПЬЮТЕР – 15. Программное обеспечение: Windows 8.1x64, Windows 7x64; MsOffice 2007, Консультант+, SunRavTestOffice 4.8, ProjectExpert 7.55, 1С Бухгалтерия 8.3. KES 11, 7-Zip, WinRAR, Adobe Reader XI, Google Chrome, SunRavTestOffice 4.8
Кабинет № 74, площадь 64,3 м2

Учебная аудитория 1251, для самостоятельной работы студентов, компьютерный класс
Оснащенность: Учебная мебель: стол компьютерный -16, кресло компьютерное – 16, доска аудиторная – 1. Основное оборудование: Проектор Epson, экран, колонки Sven 2x, ПК-14, ноутбук – 1. Программное обеспечение: Windows 7x86, Windows 10x64 Pro; MsOffice 2010, MsOffice 2021, Statistica 10, IBM SPSS 26, SunRavTestOffice 4.8, Консультант+; KES 10, 11, 7-Zip, WinRAR, Adobe Reader X, Google Chrome, Mozilla Firefox, WinDjView
Кабинет № 78, площадь 65,1 м2

Учебная аудитория 1415, для самостоятельной работы студентов, компьютерный класс
Оснащенность: Учебная мебель: стол компьютерный – 16, стул компьютерный – 16, доска аудиторная – 1. Основное оборудование: проектор, экран, колонки Sven 2x, КОМПЬЮТЕР – 14, НБ – 1. Программное обеспечение: Windows 10x64 Pro, Windows XPx86; MsOffice 2003, MsOffice 2021 Консультант+, SunRavTestOffice 4.8; KES 10, 7-Zip, WinRAR, Adobe Reader X, Google Chrome, Mozilla Firefox

9. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся